

# WORK4MANCE

## A **WORK4MANCE** EGY IRODAI MUNKAFOLYAMATOK IRÁNYÍTÁSÁRA ÉS KÖVETÉSÉRE SZOLGÁLÓ ALKALMAZÁS.

Egy elengedhetetlen keretrendszer ott, ahol a munkafolyamatban résztvevő személyek és szervezetek közötti munkavégzésben hatékony együttműködésre van szükség.

A **work4mance** alkalmazáscsomag üzleti folyamatok informatikai megvalósítása vagy automatizálása részben vagy egészben. A menedzselt workflow olyan folyamatok automatizmusának kialakítását fogja össze, ahol az információk halmaza, valamint az üzleti feladatok cserélődnek a szereplők és szerepkörök között, egy hatékony cég struktúrában.

A felhasználó által előre megtervezett sémák szerint átláthatóan irányítja a legösszetettebb munkafolyamatokat is, valamint szigorúan követi a munkafolyamatban áramló dokumentumokat, azok változásait, a jogosultságokat és az elosztást. A dokumentumokhoz szabályozott hozzáférést biztosít.



### SZABAD INFORMÁCIÓÁRAMLÁS, ÁTLÁTHATÓ FOLYAMATOK

A folyamat résztvevői megosztják egymással az információkat, nem kell kutatni adatok után, mivel a rendszer garantálja, hogy a munka elvégzéséhez szükséges és elégséges információhoz hozzájut az ügyintéző.



### SAJÁT MUNKAFOLYAMATOK

A felhasználó a saját igényei szerinti munkafolyamatokat fogalmaz meg. A szakértői megvalósítás után, a rendszer ezekből folyamatábrát generál a könnyebb érthetőség érdekében.



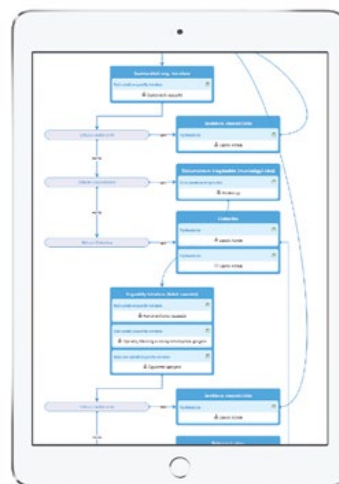
### HATÉKONY MUNKAVÉGZÉS, AUTOMATIZÁLT ÉRTEŚÍTÉSEK

Az elvégzendő feladatokról a rendszer automatikus értesítést küld, melyre kattintva a feladat gyorsan és hatékonyan elvégezhető. Minden résztvevő a saját munkafolyamataiba kap bepillantást.



## HOGYAN VEZETJÜK BE A **WORK4MANCE** RENDSZERT?

- 1 Szakmai területek képviselői megfogalmazzák és kidolgozzák folyamataikat, melyeket meg akarnak valósítani. Lehet szöveges leírás, kézzel rajzolt folyamatábra, jogosultsági szint megadása.
- 2 Konzultációs és fejlesztői szolgáltatás segítségével akár 2-3 nap alatt leképeződik a munkafolyamat a **work4mance** rendszerben.
- 3 A **work4mance** tervezési eredménye a könnyebb ellenőrzés érdekében vizuálisan folyamatábraként is láthatóvá válik a rendszerben.



## MIT NYERHET AZ ÖN CÉGE?

A munkafolyamat kezelése során a felhasználók mindegyike a cégben elfoglalt szerepköre szerinti tevékenységeket végezheti, valamint az összes ehhez szükséges adatot, információt, utasítást, automatikusan megkapja, illetve továbbítja.

A rendszer egyszerűen és magától értetődően működik, lecsökkenti a dokumentumkezeléssel eltöltött időt és átveszi az adminisztráció szerepét. A beosztott és vezető is egyaránt érdekelt, a rendszer használata mérhető javulást, nyereséget eredményez a vállalatnál.

A rendszer kialakításának fontos biztonsági eleme a jogosultságok kezelése. A résztvevő jogosultságának megfelelően átlátja a munkafolyamat pillanatnyi állását, kiemelten kezeli a feladatokat és a kapcsolódó határidőket.